**Załącznik nr 3** *Wniosek o dokonanie zmian w planie finansowym wydatków budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego*

…………………………………. ……………………

*Nazwa komórki organizacyjnej ZUW miejscowość i data*

*lub jednostki*

Wydział Finansów i Budżetu

w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim

w Szczecinie

**Wniosek o dokonanie zmian w planie finansowym wydatków  
 budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego**

Zwracam się z prośbą o przeniesienie wydatków będących w mojej dyspozycji, polegające na:

1. w ujęciu tradycyjnym:

**Zmniejszeniu wydatków** w dziale *(nr i nazwa),* rozdziale *(nr i nazwa)* o łączną  
 kwotę *(słownie w złotych)* zł, z tego w:

a) paragrafie *(nr i nazwa)*, o kwotę …………. zł.

b) paragrafie *(nr i nazwa)*, o kwotę …………. zł.

W przypadku dotacji celowych w załączniku należy szczegółowo wskazać jednostki samorządu terytorialnego, których dotyczy wnioskowana zmiana wraz ze wskazaniem kwot dotacji.

**Zwiększeniu wydatków** w dziale *(nr i nazwa),* rozdziale *(nr i nazwa)* o łączną  
 kwotę *(słownie w złotych)* zł, z tego w:

a) paragrafie *(nr i nazwa)*, o kwotę …………. zł.

b) paragrafie *(nr i nazwa)*, o kwotę …………. zł.

W przypadku dotacji celowych w załączniku należy szczegółowo wskazać jednostki samorządu terytorialnego, których dotyczy wnioskowana zmiana wraz ze wskazaniem kwot dotacji.

1. w ujęciu zadaniowym *(według układu jak w Załączniku do zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie planu dochodów i wydatków budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego na dany rok budżetowy - Zestawienie planowanych wydatków Wojewody Zachodniopomorskiego w układzie zadaniowym)*: funkcja, zadanie, podzadanie, działanie, grupa wydatków, kwota   
   (w złotych), a przypadku dotacji celowych – paragraf.

Uzasadnienie:

*(należy szczegółowo wskazać przyczyny wnioskowanego przeniesienia oraz planowane przeznaczenie przeniesionych wydatków a także informację czy pomniejszenie wydatków nie spowoduje zakłóceń w dalszej realizacji budżetu oraz powstania zobowiązań SP)*

……………………………..

*Podpis wnioskującego*